**Wójt Gminy Wieprz**

**ul. Centralna 5**

**34-122 Wieprz**

Wniosek o przekazanie przydomowego kompostownika

1. **Dane podstawowe Wnioskodawcy:**
   1. Imię i nazwisko: ………………………….……………….…………………………………
   2. Pesel:………………………………..………………………………………………………..
   3. Adres zamieszkania:………….…………………………………………….…………..……
   4. Numer telefonu/e-meil...……………….……………………..……………….……………..
2. **Oznaczenie nieruchomości, na której będzie umiejscowiony kompostownik:**
   1. Miejscowość/adres………………………………………………………………….………..
   2. Numer ewidencyjny działki: …………………………………………………………...........
   3. Numer księgi wieczystej\*: …..................................................................................................

……………..……………………………………………………………………………

\*(w przypadku braku numeru księgi wieczystej lub niezgodności zapisów księgi wieczystej ze stanem faktycznym należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł prawny do władania nieruchomością oraz przedłożyć go do wglądu pracownikowi tutejszego Urzędu np. wypis z rejestru gruntów, akt notarialny zakupu nieruchomości, decyzja o nabyciu spadku, akt poświadczenia dziedziczenia, akt notarialny darowizny).

1. **Oświadczenia:**

1. Kompostownik będzie użytkowany na terenie mojej nieruchomości, której jestem właścicielem/współwłaścicielem, położonej ………………………………………………….……....

2. Posiadam prawo własności /współwłasności do nieruchomości, z której wnioskuje o przekazanie kompostownika.

3. Oświadczam, że lokalizacja nieruchomości pozwala na ustawienie kompostownika w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich;

4. W kompostowniku będę poddawać kompostowaniu bioodpady i odpady zielone stanowiące odpady komunalne.

5. Oświadczam, że mam możliwość zagospodarowania wytworzonego kompostu.

6. Złożyłem/am deklarację o wysokości opłaty, w której zobowiązałem/am się do posiadania kompostownika oraz do kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne powstające na nieruchomości.

7. Oświadczam, że nie posiadam względem Gminy Wieprz zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

8. Kompostownik odbiorę z wyznaczonego przez Urząd Gminy Wieprz miejsca, w godzinach pracy Urzędu, we wskazanym terminie.

9. Zobowiązuję się do samodzielnego złożenia kompostownika oraz umieszczenia na nim otrzymanej od Urzędu Gminy Wieprz etykiety z informacją o udzieleniu wsparcia finansowego.

10. Zobowiązuję się podpisać umowę przekazania kompostownika najpóźniej w terminie 14 dni od uzyskania od Urzędu Gminy Wieprz informacji o przygotowanej umowie. Jestem świadomy, że w przypadku niepodpisania umowy w ww. terminie wniosek o przekazanie kompostownika pozostanie bez rozpoznania.

11. Zobowiązuje się, że do dnia 31 stycznia 2026 roku złożę do Urzędu Gminy Wieprz wypełnioną ankietę dotyczącą zagospodarowania bioodpadów w kompostowniku przydomowym na nieruchomości.

12. Wyrażam zgodę, na wykonanie dokumentacji fotograficznej zamontowanego kompostownika oraz jej wykorzystanie na cele promocji Gminy i Województwa Małopolskiego.

13. Otrzymany kompostownik zostanie udostępniony w przypadku kontroli pracowników Urzędu Gminy.

14. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przekazania kompostowników dla mieszkańców Gminy Wieprz stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 61/2025 Wójta Gminy Wieprz z dnia 27.06.2025 r.

………………………… ………………..………………...

Miejscowość i data Podpis Wnioskodawcy

W załączniku

1. Oświadczenie właściciela/współwłaściciela nieruchomości na której zostanie posadowiony kompostownik.
2. Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

**Zgodnie z artykułem 13 ustępem 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dziennik Urzędowy UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wieprz reprezentowana przez Wójta Gminy Wieprz, z siedzibą przy ul. Centralnej 5, 34-122 Wieprz.
2. W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych, przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: [iod.ug@wieprz.pl](mailto:iod.ug@wieprz.pl) , w siedzibie Urzędu Gminy Wieprz, a także korespondencyjnie na adres Urzędu: ul. Centralna 5, 34-122 Wieprz.
3. Dane przetwarzane są na podstawie zgody udzielonej podstawie art. 6 ust. 1 lit a (w celu rozpatrzenia wniosku) i na podstawie art. 6 ust. 1 lit b (w celu zawarcia umowy) ogólnego rozporządzenia   
   o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu/celach zakwalifikowania do udziału i podpisania umowy oraz uczestnictwa w programie przekazania przydomowego kompostownika. Korzystanie   
   z programu jest dobrowolne - jest to równoznaczne z dobrowolnością podania danych osobowych. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości realizacji celu, tj. uczestnictwa w w/w programie  
   i tym samym uzyskania kompostownika.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
6. W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
7. Odbiorcami danych będą tylko osoby i instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.
9. Dane nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 10 lat, a po upływie tego okresu dokumentacja zostanie poddana ekspertyzie, co do dalszego okresu jej przechowywania.