Załącznik nr 1 do ZARZĄDZENIA NR 73/2025

Wójta Gminy Wieprz

z dnia 11 lipca 2025 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**Rozwój LOWE w Nidku**

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i korzystania z oferty edukacyjnej LOWE przez osoby dorosłe w projekcie: **Rozwój LOWE w Nidku** realizowanym w ramach programu: **Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i** **włączenia społecznego, Działanie 6.13 Lokalne inicjatywy edukacyjne, typ projektu: B. Tworzenie i rozwój Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji (LOWE)** na podstawie umowy nr FEMP.06.13-IP.01-1348/24-00 zawartej pomiędzy Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków, a Gminą Wieprz ul. Centralna 5, 34-122 Wieprz, reprezentowaną przez Panią Małgorzatę Chrapek – Wójt Gminy Wieprz.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

**1) Beneficjent** – należy przez to rozumieć Gminę Wieprz, ul. Centralna 5, 34-122 Wieprz;

**2) Biuro LOWE** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Wieprzu, ul. Centralna 5, 34-122 Wieprz, pokój nr 1;

**3) Oferta edukacyjna LOWE –** należy przez to rozumieć formy wsparcia proponowane osobom dorosłym przez Ośrodek LOWE;

**4) Osoba dorosła** – osoba, która w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego ma ukończone 18 lat;

**5) Osoba nieaktywna zawodowo/bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;

b) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;

**6)** **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne;

**7)** **Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia** to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;

**8) Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;

**9) Osoba z niepełnosprawnością** - osoba posiadająca orzeczenie/zaświadczenie wystawione przez właściwy miejscowo powiatowy/miejski zespół do spraw orzekania

o niepełnosprawności;

**10) Osoba obcego pochodzenia** - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów;

**11)** **Osoba państwa trzeciego** - każda osoba mająca obywatelstwo państwa niebędącego członkiem UE;

**12)** **Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań** – bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się mieszkaniowego:

a) bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach);

b) bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych,

w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające

instytucje penitencjarne/karne/szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące

długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie

wspierane)

**c)** niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem

eksmisji, osoby zagrożone przemocą)

**d)** nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania

substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg. standardu krajowego,

skrajne przeludnienie).

**13)** **Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności**

**marginalizowane)** – to cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.

**a)** Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska,

czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, słowacka, ukraińska, żydowska.

**b)** Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

**c)** Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada

polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa

(obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził

się poza terenem Polski;

**8) Ośrodek LOWE** – należy przez to rozumieć Lokalny Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Nidku przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Mikołaja Kopernika w Nidku, ul. Św. Judy Tadeusza 2, 34-122 Nidek;

**9) Podmiot realizujący Projekt** –oznacza to jednostkę organizacyjną Beneficjenta realizującą Projekt tj. Zespól Szkolno-Przedszkolny im. Mikołaja Kopernika w Nidku ul. św. Judy Tadeusza 2, 34-122 Nidek;

**10) Projekt** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w okresie 03.02.2025-30.09.2026r. w ramach umowy o dofinansowanie nr FEMP.06.13-IP.01-1348/24-00 pn. Rozwój LOWE w Nidku zawartą pomiędzy Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków, a Gminą Wieprz ul. Centralna 5, 34-122 Wieprz;

**11) Regulamin** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt.: **Rozwój LOWE w Nidku;**

**12) Szkoła** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno -Przedszkolny im. Mikołaja Kopernika w Nidku, ul. św. Judy Tadeusza 2, 34-122 Nidek;

**13) Wsparcie LOWE** – działania o charakterze edukacyjnym, pozaformalnym realizowane na rzecz Uczestników;

**14) Uczestnik LOWE** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą kryteria definicji Odbiorcy Wsparcia, korzystającą z oferty Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Nidku.

**§ 2**

**Odbiorcy wsparcia LOWE**

1. Odbiorcami wsparcia są osoby korzystające z oferty Ośrodka LOWE w Nidku – osoby dorosłe zamieszkałe na terenie Gminy Wieprz.
2. W szczególności wsparcie kierowane jest do:
   1. osób starszych;
   2. osób mieszkających na obszarze objętym działaniami Projektu;
   3. osób związanych z lokalną społecznością w otoczeniu szkoły;
   4. osób niepełnosprawnych lub osób u których występuje niepełnosprawność w rodzinie;
   5. osób nieaktywnych zawodowo lub bezrobotnych;
   6. osób z wykształceniem zawodowym lub niższym;
   7. osób związanych z rolnictwem;
   8. osób wymagających wsparcia społecznego (ze względu na sytuację materialną spowodowaną np.: przewlekłą chorobą, korzystających z pomocy społecznej, osiągających niskie dochody w rodzinie);
   9. osób samotnych.

**§ 3**

**Zasady kwalifikacji uczestników**

1. Uczestnik przed złożeniem formularza rekrutacyjnego powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 03.02.2025 - 30.09.2026r.
3. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów zgłoszeniowych:
   1. **Formularz rekrutacyjny** **do projektu** (składany przez Uczestnika raz na cały projekt, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);
   2. **Oświadczenie uczestnika;**
   3. **Zasady przetwarzania danych osobowych.**
4. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 3 muszą być wypełnione czytelnie i właściwie podpisane.
5. Biuro LOWE potwierdza prawdziwość danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3.
6. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny.
7. Udział w projekcie jest równy dla wszystkich.
8. W przypadku gdy Uczestnik dostarczy niekompletne lub niewłaściwie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe, o których mowa w ust. 3, dokumenty te podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich uzupełnienia.
9. Złożone przez Uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
10. Rekrutacja Uczestników na poszczególne formy wsparcia LOWE ma charakter otwarty i jest prowadzona przez Biuro LOWE.
11. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona przez cały okres realizacji projektu z podziałem na cykle rekrutacyjne uwzględniające poszczególne rodzaje wsparcia.
12. Zakwalifikowane do projektu pozostaną osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w danym cyklu.
13. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w projekcie, osoby niezakwalifikowane w ramach danego cyklu biorą udział w rekrutacji w cyklu następnym.
14. Biuro LOWE dołoży starań, aby - tam gdzie to możliwe - we wsparciu LOWE znalazła się reprezentacja każdej płci.
15. Rekrutacja Uczestników do udziału we wsparciu LOWE będzie uwzględniała następujące etapy:
    1. **Kwalifikacja formalna** obejmująca:

* **Kryteria obligatoryjne:**
  + - * 1. **Wiek** – osoba dorosła, tj. pełnoletnia – spełnia/nie spełnia;
        2. **Miejsce zamieszkania**- osoba mieszkająca w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny na obszarze objętym działaniami Projektu - spełnia/nie spełnia;
        3. **Związek z lokalną społecznością w otoczeniu szkoły** spełnia/nie spełnia.
* **Kryteria preferencyjne:**

**Niepełnosprawność w rodzinie** (niepełnosprawność uczestnika, dziecka uczestnika, małżonka, rodzica, osoby zamieszkującej wraz z osobą rekrutowaną posiadającej ważne orzeczenie o niepełnosprawności) – **5 pkt.**

**Aktywność zawodowa** – osoba nieaktywna zawodowo lub bezrobotna:

* Od 3 do 12 miesięcy – **3 pkt.**
* Powyżej 12 miesięcy – **4 pkt.**

**Wykształcenie** – wykształcenie zawodowe lub niższe – **3 pkt.**

**Związanie z rolnictwem** – osoby związane z rolnictwem – **4 pkt.**

**Sytuacja materialna Uczestnika** – osoba wymagająca wsparcia społecznego (choroby przewlekłe, korzystające z pomocy społecznej, osiągające niskie dochody w rodzinie) – **5 pkt.**

**Osoby samotne** – **4 pkt.**

1. Na podstawie liczby zebranych punktów tworzona jest lista Uczestników do udziału w formie wsparcia. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyzję o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału podejmuje Koordynator LOWE,

z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo przysługuje Uczestnikowi, który posiada niskie kwalifikacje, a jeśli te będą takie same – czas pozostawania bez pracy.

1. W przypadku zainteresowania udziałem w danym wsparciu większej liczby Uczestników niż określona liczba dla danego wsparcia, Uczestnicy będą wpisywani na listę rezerwową – zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.
2. W przypadku równej liczby punktów, na etapie oceny kryteriów preferencyjnych kobiety i mężczyzny ubiegającego się o udział w ofercie LOWE, pierwszeństwo udziału w zajęciach przewiduje się dla kobiet.
3. Warunkiem udziału Uczestnika we wsparciu LOWE jest złożenie kompletnych dokumentów zgłoszeniowych, o których jest mowa w pkt. 3. Przez kompletność należy rozumieć wypełnienie wszystkich danych w formularzu rekrutacyjnym i złożenie czytelnego podpisu na formularzu rekrutacyjnym.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do udzielenia w formularzu rekrutacyjnym dwóch form kontaktu.
5. Każdy Uczestnik zostanie powiadomiony o udziale w danej formie wsparcia, w tym o miejscu, terminie i programie przez Biuro LOWE telefonicznie lub mailowo.
6. Informacje dotyczące planowanych form wsparcia, ich terminów i miejsca, osób prowadzących oraz wzory dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3, są dostępne w Biurze Projektu w Urzędzie Gminy Wieprz ul. Centralna 5, 34-122 Wieprz, Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Nidku oraz w formie elektronicznej na stronie Zespołu Szkolno -Przedszkolnego im. M. Kopernika w Nidku oraz Urzędu Gminy Wieprz – [www.wieprz.pl](http://www.wieprz.pl)
7. W przypadku, gdy pomimo podjętych działań nie uda się utworzyć grupy

pozwalającej na realizację danej formy wsparcia Beneficjent zastrzega sobie

prawo do rezygnacji z realizacji tej formy wsparcia lub zmiany terminu jej realizacji.

**§ 4**

**Zasady uczestnictwa we wsparciu**

1. Udział Uczestnika we wsparciu LOWE jest bezpłatny.
2. Biuro LOWE ustala terminy i godziny realizacji poszczególnych formy wsparcia.
3. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia dokumentów związanych bezpośrednio z uczestnictwem w Projekcie i w formie wsparcia, w szczególności

do wypełnienia pre- i post-testów wiedzy (o ile forma wsparcia przewiduje), podpisywania listy obecności, dokumentów poświadczających odbiór materiałów szkoleniowych oraz innych niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu.

4. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w minimalnym wymiarze godzin zajęć

dostosowanym odpowiednio do danej formy wsparcia.

5. Każdy Uczestnik ma prawo do:

* 1. udziału we wsparciu zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
  2. zgłaszania uwag dotyczących zajęć oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi bądź do Biura LOWE,
  3. otrzymania materiałów szkoleniowych, o ile dana forma wsparcia to przewiduje,
  4. oceny organizacji i przebiegu zajęć, wykładowców za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
  5. otrzymania zaświadczenia/certyfikatu o udziale we wsparciu, pod warunkiem uczestnictwa w minimalnym wymiarze godzin zajęć dostosowanym odpowiednio do danej formy wsparcia,
  6. wglądu i poprawiania swoich danych osobowych.

6. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa we wsparciu.

7. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.

8. Wszyscy uczestnicy będą mieli równe prawa, obowiązki i dostęp do projektu.

**§ 5**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu**

1. W przypadku braku możliwości uczestniczenia Uczestnika we wsparciu, Uczestnik jest zobowiązany poinformować telefoniczne/mailowo Biuro LOWE o zaistniałym

fakcie, przynajmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy

wsparcia, a Biuro LOWE wyznacza na jego miejsce zastępstwo.

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu w trakcie jego trwania, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.

**§ 6**

**Zasady monitoringu**

1. Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem.
2. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Biuro LOWE o ewentualnych zmianach danych teleadresowych (tj. nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon oraz adres poczty elektronicznej).
3. Informacje, o których mowa w punktach 1-2 będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się przez ośrodek LOWE z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia.
2. Zastrzega się możliwość zmiany Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny w Biurze LOWE, w Zespole Szkolno – Przedszkolnym im. M. Kopernika w Nidku, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wieprz – [www.wieprz.pl](http://www.wieprz.pl)
4. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator LOWE w porozumieniu z Beneficjentem.
5. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
   1. Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny do projektu (wraz z oświadczeniem);
   2. Załącznik nr 2 Zasady przetwarzania danych osobowych;
   3. Załącznik nr 3 Deklaracja uczestnictwa.